

1. 開催日時

平成 24 年 11 月 18 日（日） 午後 1 時 30 分から （ 終了は、午後 4 時頃の予定）

2. 開催会場

中央公民館

大ホール（定員；400 人）を主会場として、研修室 2（定員；60 人） 研修室 3（定員；50 人）を副会場として活用する。

3. 報告会等の概要

報告会等を構成する会議は、『議会報告会』と『意見交換会』とする。

(1) 議会報告会

平成 24 年度に開催された会議（6 月定例会，8 月定例会）において審議した議案の審議状況について報告するとともに、当該報告に対する質疑を受け付ける。

報告は、『議会だより』等、当日配布の資料による報告を基本とするが、以下の議案については、各委員長等からの口頭報告とする。

決算審査特別委員会において審査した議案

各常任委員会において審査した議案のうち、主要なもの

(2) 意見交換会

意見交換会のテーマを以下の 3 点とし、会場を分けて実施する。意見交換会は、参加者から提案される個別課題について、議員及び参加者が意見や考えを表出する。

少子高齢社会へ対応するために

これからの産業振興のあり方

いま求められている防災対策

4. 配布資料

参加者に対する資料として、以下の 3 点を配布する。

議会だより（6 月定例会号，8 月定例会号）

議員名簿（会派別・常任委員会名簿）

参加者アンケート

意見交換会（各分科会）協議資料

5. 出席議員及び役割分担

全ての議員が出席することを原則とし、各会議における役割分担は以下の通りとする。

	全体	議会報告会		意見交換会	
総合責任者	山口議長	司会進行	桐生，柏木	第1分科会	文教福祉常任委員会
受付	（3名程度）	あいさつ	山口議長	第2分科会	経済環境常任委員会
会場整理	（2名程度）	報告者	各委員長	第3分科会	総務・建設常任委員会
書記	（3名程度）	-	-	-	-

『受付』、『会場整理』、『書記』については、広報公聴委員会から選任する。

## 6. 会議次第（タイムスケジュール）

- |  |               |
|--|---------------|
| (1) 開 会 ~ 主催者（議長）あいさつ                                    | 午後 1 時 30 分 ~ |
| (2) 議会報告会<br>委員長報告<br>（決算審査特別委員会，4 常任委員会）<br>委員長報告に対する質疑 |               |
| 《 休憩 ~ 会場移動 》  |               |
| (3) 意見交換会〔分科会方式〕   | 午後 2 時 30 分 ~ |
| ・ 第 1 分科会 少子高齢社会へ対応するために                                 |               |
| ・ 第 2 分科会 これからの産業振興のあり方                                  |               |
| ・ 第 3 分科会 いま求められている防災対策                                  |               |
| (4) 閉 会  | 午後 4 時頃       |

## 7. その他

### (1) 周知方法

市広報（10/15号）への掲載

市議会ホームページへの掲載

市内各公共施設へのポスター掲示（公民館，コミュニティセンター）

自治会回覧（10月11日発送予定）

CATV 放送（8月定例会議会中継放送時，開催直前時の字幕による告知）

議会だより（8月定例会号 11/1 発行予定）への掲載

### (2) 関係団体への通知

関係団体に対して開催案内を送付し、自発的な参加と積極的な課題提起（意見表出）を要請する。

### (3) 報告書等の作成

報告書の作成

会議録（要点記録）の作成

参加者アンケートの集計