

## 議会報告会等に関する実施計画（正副委員長案）

### 1. 開催日時

平成 24 年 11 月 18 日（日） 午後 1 時 30 分 ~ 午後 3 時 30 分

### 2. 開催会場

中央公民館

大ホール（定員；400 人）を主会場として、研修室 2（定員；60 人）研修室 3（定員；50 人）を副会場として活用する。

### 3. 報告会等の概要

報告会等を構成する会議は、『議会報告会』と『意見交換会』とする。

#### (1) 議会報告会

平成 24 年に開催された会議（2 月定例会，5 月臨時会，6 月定例会，8 月定例会）において審議した議案の審議状況について報告するとともに、当該報告に対する質疑を受け付ける。

報告は、『議会だより』等、当日配布の資料による報告を基本とするが、以下の事項については、各委員長等からの口頭報告とする。

予算審査特別委員会（2 月定例会）

決算審査特別委員会（8 月定例会）

その他、広報公聴委員会が必要と認めた議案等

#### (2) 意見交換会

意見交換会のテーマを以下の 3 点とし、会場を分けて実施する。意見交換会は、参加者から提案される個別課題について、議員及び参加者が意見や考えを表出する。

子育て支援（保育，教育）

産業振興（農業，観光を含む）

地域課題

### 4. 配布資料

参加者に対する資料として、以下の 3 点を配布する。

議会だより（2 月定例会号，6 月定例会号，8 月定例会号）

議員名簿（会派別・常任委員会名簿）

参加者アンケート

### 5. 出席議員及び役割分担

全ての議員が出席することを原則とし、各会議における役割分担は以下の通りとする。

	全体	議会報告会		意見交換会	
総合責任者	山口議長	司会進行	桐生，柏木	第1分科会	文教福祉常任委員会
受付	（3名程度）	あいさつ	山口議長	第2分科会	経済環境常任委員会
会場整理	（2名程度）	報告者	各委員長	第3分科会	総務・建設常任委員会
書記	（3名程度）	-	-	-	-

『受付』、『会場整理』、『書記』については、広報公聴委員会から選任する。

## 6. 会議次第（タイムスケジュール）

(1) 開 会 ~ 主催者（議長）あいさつ	
(2) 議会報告会	55 分
委員長報告	
（予算審査特別委員会，決算審査特別委員会 他）	25 分
委員長報告に対する質疑	30 分
《 休憩 ~ 会場移動 》	15 分
(3) 意見交換会〔分科会方式〕	50 分
・ 第 1 分科会 子育て支援	
・ 第 2 分科会 産業振興	
・ 第 3 分科会 地域課題	
(4) 閉 会	

## 7. その他

### (1) 周知方法

市広報（10/15号）への掲載

市議会ホームページへの掲載

市内各公共施設へのポスター掲示（公民館，コミュニティセンター）

自治会回覧（10月11日発送予定）

CATV 放送（8月定例会議会中継放送時）

議会だより（8月定例会号 11/1 発行予定）への掲載

### (2) 関係団体への通知

関係団体に対して開催案内を送付し、自発的な参加と積極的な課題提起（意見表出）を要請する。

### (3) 報告書等の作成

報告書の作成

会議録（全文筆記）の作成

参加者アンケートの集計