

第 10 回 広報公聴委員会 会議録

開催日	平成 23 年 12 月 22 日 (木)
会議時間	午前 10 時 01 分 ~ 午後 12 時 04 分 午後 1 時 01 分 ~ 午後 1 時 53 分
開催場所	第 1 委員会室
出席委員等	[委員長] 冨塚 忠雄 [副委員長] 柏木 恵子 [委員] 和田 恵子, 爲田 浩, 岩井 功, 橋岡 協美 久野 妙子, 井原 慶一, 五十嵐 智美, 清宮 誠
欠席委員等	なし
委員外委員	なし
説明のため出席した者の職氏名	なし
議会事務局	[局長] 福山 聡昭 [次長] 関口 直行 [書記] 向後 昌弘, 齊藤 雅一
協議事項	(1) 議会報告会のとりまとめについて (2) 実施要項の作成について

【決定事項及び承認事項】

1. 議会報告会のとりまとめについて

(1) 公開について

アンケート集計データ及び会議録全文を HP に掲載。

アンケート集計データ及び会議録の要約が掲載されている報告書を作成する。

(2) 要約の作成について

「議会改革に関する事」「報告会に関する事」「意見交換会に関する事」「審査・賛否に関する事」「行政に対する意見・要望に関する事」「議会に関する事」「開催方法に関する事」の 7 つのカテゴリーに分け要約する。

発言者ごとに担当を決め要約作業を行う。(2 人一組)

要約は全ての意見を載せる。

要約したものを、1 月 5 日 (木) の午前中までに事務局に提出する。

2. 実施要項の作成について

(1) 1 月 16 日以降に開催される委員会で要綱作成の作業に入る。

3. 今後の日程

(1) 11 回広報公聴委員会 平成 24 年 1 月 6 日 (金) 午前 10 時 00 分

(2) 12 回広報公聴委員会 平成 24 年 1 月 16 日 (月) 午後 1 時 00 分

【報告事項】

1. アンケートについて

(1) アンケートの内容について

悪い点

説明資料が少なかった・賛否の理由を詳しく報告してもらいたい・委員長報告の中に専門用語が多くあり聞き慣れなかった・説明が長かったので目玉の議案のみ説明してもらいたい

良い点

開催自体が良かった

その他

質問に対して明確な受け答えをしてもらいたい・年2回、地区ごとに開催してもらいたい

2. 会議録について

(1) 会議録作成について

音声データに基づき一語一句、文字におこした。

【主な意見等】

1. 会議録の要約について

- ・あらかじめカテゴリーを定めてから要約をするべき。
- ・要約は発言者の趣旨がかわってしまうことから作成するべきではない。
- ・作成することに労力を費やすよりも次回開催に向け綿密な準備をするべき。
- ・市民にとっては全文よりも要約のほうが読みやすい。
- ・発言についてはダブっているものを除き全ての意見を載せるべき。

2. 議会報告会及び意見交換会について

(1) 発議について

- ・説明が長く、参加者に自分の意見を述べた議員がいたことから、検討が必要。

(2) 委員長報告について

- ・審議途中での意見を詳細に報告すべきであった。
- ・議案の説明を資料として配布し賛否の理由を詳細に報告すべきであった。
- ・委員長報告の後休憩をとるべきであった。

(3) その他

- ・質問に対し明確に回答するため質問を事前通告してもらうことも必要。
- ・執行部の出席を検討すべき。
- ・議員間で議論を尽くす場を設けるべき。

3. 実施要項の作成について

- ・議会報告会で出た意見を踏まえ作成するべき。
- ・実施要項を作成する前に次回開催日を決定するべき。
- ・懇談会みたいな形での実施も検討すべき。

以上のとおり会議要録を作成し、ここに署名する。

委員長 富塚 忠雄