

令和4年度 第7回 広報公聴委員会 会議録

開催日	令和4年12月7日(水)
会議時間	午後3時45分 ~ 午後4時45分
開催場所	佐倉市議会 議会棟2階 第三委員会室
出席委員等	[委員長] 爲田 浩 [副委員長] 徳永 由美子 [委員] 高橋 とみお、宇田 実生子、鍋田 達子、密本 成章、 岡野 敦、斎藤 明美、五十嵐 智美、萩原 陽子
欠席委員等	なし
委員外議員	なし
説明のため出席した者の職氏名	なし
議会事務局	[局長] 三須 裕文 [次長] 宮崎 由美子 [書記] 飯野 明、里吉 奏子、久保田 雅子
協議事項	(1) 議会だより(11月定例会号)について (2) 意見交換会について (3) 議会だよりレイアウトについて

【決定事項】

(1) 議会だより(11月定例会号)について

□令和5年2月1日発行予定、部数は50,000部を予定、基調色は赤。

□レイアウトについては、以下の各項目を掲載。

- ・1頁 11月定例会概要、行政視察の概要・写真、子供議会の概要・写真
- ・2～5頁 一般質問通告要旨、一般質問の内容、用語解説、11月定例会の主な議案の概要
- ・6頁 11月定例会の議案賛否一覧
- ・7頁 議案に対する会派等の意見
- ・8頁 委員会報告、前月号記事の訂正・おわび、意見交換会アンケートのお礼、次回定例会の予定、議会百景
- ・欄外 一般質問の2次元バーコードの説明、マチイロのPR、ホームページの案内

※ P1行政視察の記事について

日程『R4』削除。メインタイトル『先進事例』、サブタイトル『行政視察』。

文面はいじらず。各委員会の小見出しに視察テーマ。

(2) 意見交換会について

・集計方針 数値集計の表・グラフ化のうえ、各委員による客観的評価を行う

・12月15日 アンケート〆切

基礎資料の調製 事務局にて数値集計の表・グラフ化

1月中旬 基礎資料を基に各委員で客観的評価の検討を行う。(目安として400字程度)

2月上旬 同評価を全委員で確認、正副委員長でまとめ

2月中旬 集計結果の公表 ※2月定例会前

### (3) 議会だよりレイアウトについて

- ・議会だよりの横書き化開始時期は、来年8月15日号を目途とする。
- ・本日配付した横書き化サンプル（一般質問概要ページ）を元に各会派内で協議いただき、次回委員会で再度協議する。

## 【主な意見等】

### (1) 議会だより（11月定例会号）について

#### P1 行政視察の記事についてー

- ・メインタイトルに『行政視察』を入れた方がいい。サブタイトルは『先例事例に学ぶ』に。一部委員会では昨年同様オンライン視察だったため、『2年越しに』という文言はどうか。
- ・各委員会のタイトルは、『SDGs～』のように行政視察内容の方が見やすい。スペースが足りなかったら、各委員会名を小さくすればいい。『R4』は削除していい。
- ・日程の表示は小さくていい。写真サイズはそのまま。
- ・メインタイトル『行政視察』、サブタイトル『先例事例に学ぶ』
- ・メインタイトルは、『先進事例に学ぶ』でいい。『一部オンライン』と入れたらいい。
- ・メインタイトルに『行政視察』はいらない。

#### P6 ホームページ閲覧案内についてー

- ・インターネット中継・政務活動費がいつから公開かを入れた方がいい。
  - ・掲載スペースの問題があるので、あえて記載しなくていい。
    - ・それよりも『ホームページをぜひご覧ください』をより大きくした方がいい。
  - ・収支報告書と併せて領収書が公開になったことが、今大切であるため、現状のままで。

### (3) 議会だよりレイアウトについて

- ・サンプル同様の発行とした場合、一般質問概要に掲載する文字数はどの程度減るか。
  - 全体の実質文字数2,000字分減る。そのうち1,000字は、会派名・議員名等の枠分。
- ・サンプルの文字がバラけているように見えて見づらい。
  - 広報なので見やすさも大事だが、どの位文字数が減るかが大事。意見出しが必要。
- ・広報さくらの基本文字数とフォントが知りたい。

## 【次回開催について】

令和5年1月5日（木）午前10時から委員会を開催する。

以上のとおり会議要録を作成し、ここに署名する。

委員長 爲田 浩