

令和2年度 第3回 広報公聴委員会 会議録

開催日	令和2年 8月 26日(水)
会議時間	午後14時17分 ~ 午後14時53分
開催場所	佐倉市議会 議会棟1階 全員協議会室
出席委員等	[委員長] 高木 大輔 [副委員長] 斎藤 明美 [委員] 川口 絵未、高橋 とみお、宇田 実生子、石井 秀明、 押木 孝和、密本 成章、岡野 敦、木崎 俊行
欠席委員等	なし
委員外議員	なし
説明のため出席した者の職氏名	なし
議会事務局	[局長] 向後 昌弘 [次長] 三室 隆行 [書記] 宮崎 由美子、野村 忍、井上 睦、山本 あずさ
協議事項	(1) 議会だより(8月定例会号)について (2) 議会報告会・意見交換会について (3) タイトル行の書き方について (4) その他(議会だより100号について)

【決定事項】

(1) 議会だより(8月定例会号)について

□発行日は令和2年11月1日(日)、部数は約51,600部、基調色はオレンジ。

□レイアウトについては、以下の各項目を掲載。

- ・1頁 8月定例会の概要、決算審査特別委員会の概要、7月臨時会の概要
- ・2~4頁 一般質問通告要旨、一般質問(7名)、用語解説、次回定例会の予定、議会だよりの配布場所案内、7月臨時会、8月定例会の主な議案の概要
- ・5頁 議員発議に関する記事、新型コロナウイルス感染防止対策(特別委員会の議席、消毒)、旭鶴の特集
- ・6頁 7月臨時会、8月定例会の議案賛否一覧
- ・7頁 会派等の意見
- ・8頁 委員会報告、議会百景、ホームページの案内

□議会百景の担当は、高橋委員、宇田委員、石井委員。

(2) 議会報告会・意見報告会について

□協議の結果、今年度は中止することとし、その旨を議長に報告する。

□今後、議長から会派代表者会議に提案いただき、最終決定する。

(3) タイトル行の書き方について

□改行やスペースを設けることを希望する会派または議員がいる場合は、その都度、委員長と副委員長に相談。委員長と副委員長が協議し、方針を決定する。相談の受け付けは、議会事務局にて行う。

(4) その他(議会だより100号について)

□議会だより100号の発行を迎えるにあたり、何か行うべきか、今後の会議で協議する。

【主な意見等】

(1) 議会だより（8月定例会号）について

（1頁 7月臨時会の記事について）

- 「臨時会」が何かわからない方も多いのでは。用語の定義を入れてはどうか。
- 例年開かれている5月の臨時会については、特に説明をしていない。
- 5月臨時会は毎年開かれているが、7月に臨時会を行うことは異例。新型コロナウイルスへの対応のために特別に開いた会議ということ伝えるとよいのではないか。
- 記事の中で、すでに「新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、早急に事業着手する必要があることから、臨時会が開催され」と記載しているので、十分ではないか。
- 見出し「7月臨時会」の上に「コロナ対策のため」などと入れると伝わりやすいのでは。

(2) 議会報告会・意見交換会について

- 新型コロナウイルス感染症は、未だ収束せず、今後冬季にかけて、さらに感染拡大する可能性もある。参加していただく方々も躊躇される可能性があり、今年度は見送るべき。
- 佐倉市議会基本条例にも開催すると定められているので、オンラインでの開催や規模を縮小するなどしてでも開催すべきでは。従来の方法ではできないと思うが、各会派からの参加人数を絞る、オンラインに比較的抵抗の少ない若い世代の方々に焦点を絞るなどして開催してはどうか。
- コロナ禍の中、議会として公に開催することの是非もある。今年度は、各個人の議会活動の中で、必要に応じて、議会報告や意見交換を行うこととし、佐倉市議会としての開催は見送るということではいかがか。

(3) タイトル行の書き方について

- 精一杯考えて最良なタイトルが思い浮かんでも、1文字だけ2行目にいってしまうこともある。それがベストなタイトルと考えた以上、文字数ありきでタイトルを変更せざるを得ないのではなく、そのタイトルを活かせるよう、改行位置を柔軟に認めるべきでは。
- 例えば、改行の位置は議員の裁量とし、各行は上揃えまたは下揃えで統一。行数については、改行やスペースを設けずに記載した際の行数を超えない範囲で認めるとしては。
- ルールを決めるのではなく、その都度、臨機応変に、委員長と副委員長が協議し方針を決めてはどうか。

(4) その他（議会だより100号について）

- 議会だより100号の発行を迎えるにあたり、記念に何か企画してはどうか。
- 予算を伴う内容ではなく、編集の中で工夫するなど、お金のかからない方法がよい。

【次回の開催について】

令和2年10月1日（木）午前10時00分から

以上のとおり会議要録を作成し、ここに署名する。

委員長 高木 大輔